

(بسمه تعالی)

## دستورالعمل اجرایی ماده ۲۹ آیین نامه ی نحوه اداره امور هیات مدیره استان

### مقدمه:

یکی از سیاستهای جمعیت هلال احمر استفاده بهینه و بهره مندی مناسب از توان اعضای هیات مدیره در حوزه های مختلف و عملیاتی کردن وظایف و اختیارات هیات مدیره استانها و اجرای ماده ۲۹ آیین نامه نحوه اداره امور هیات مدیره استان و شورای اجرایی شهرستانها مصوب شورای عالی جمعیت می باشد که در این راستا دستورالعمل تشکیل کمیته های تخصصی هیات مدیره استانها به شرح ذیل تدوین و ابلاغ می گردد.

### ماده ۱: اهداف

- ۱- شناسایی و بهره مندی مطلوب و حداکثری از توانمندی، ظرفیت و تخصص اعضای منتخب هیات مدیره استانها
- ۲- ارائه راهکارهای لازم در حوزه های تخصصی و ماموریتی جمعیت هلال احمر
- ۳- کمک به تامین منابع و تهیه امکانات جهت توسعه و پیشبرد فعالیت ها و اهداف جمعیت
- ۴- بهبود و ارتقاء سطح خدمات جمعیت به جامعه در راستای ماموریت های محوله

### ماده ۲: عناوین کمیته های تخصصی:

- ۱- کمیته امداد و نجات
- ۲- کمیته بهداشت، درمان و توانبخشی
- ۳- کمیته داوطلبان، جوانان موقوفات و امور فرهنگی
- ۴- کمیته بر نامه ریزی، بودجه، آموزش و تامین منابع مالی و پشتیبانی

### ماده ۳: شرایط احراز سرپرست کمیته ها:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط
  - ۲- آشنایی با قوانین، مقررات و ماموریت‌های حوزه مربوطه
  - ۳- تجربه حضور و انجام خدمت در حوزه مربوطه
- تبصره:** سرپرست کمیته امداد و نجات ترجیحا مرد باشد.

### ماده ۴: فرآیند انتخاب سرپرست کمیته ها

با توجه به شرایط احراز ابتدا اعضای منتخب هیات مدیره ثبت نام کرده و به دنبال آن در جلسه هیات مدیره (منتخب و غیره منتخب) رای گیری بعمل آمده و افراد با اکثریت نسبی آراء بعنوان سرپرست کمیته مورد نظر انتخاب می گردند.

**تبصره:** هر یک از اعضای هیات مدیره موظف به پذیرش سرپرستی یکی از کمیته های تخصصی می باشد.

### ماده ۵: ترکیب اعضای پیشنهادی کمیته های تخصصی:

#### الف: کمیته تخصصی امداد و نجات

- ۱- یکی از اعضای منتخب هیات مدیره استان (به عنوان سرپرست کمیته)
- ۲- معاون امداد و نجات جمعیت استان
- ۳- یک نفر از اعضای مجمع استان به پیشنهاد سرپرست کمیته (به عنوان دبیر جلسه)
- ۴- رئیس اداره برنامه ریزی و آموزشهای تخصصی امداد و نجات جمعیت استان
- ۵- یک نفر کارشناس مرتبط با حوزه امداد و نجات با نظر مدیرعامل استان

#### ب: کمیته بهداشت، درمان و توانبخشی

- ۱- یکی از اعضای منتخب هیات مدیره استان (به عنوان سرپرست کمیته)
- ۲- معاون درمان و توانبخشی در جمعیت استان
- ۳- یک نفر از اعضای مجمع جمعیت استان به پیشنهاد سرپرست کمیته (به عنوان دبیر جلسه)
- ۴- یک نفر کارشناس مرتبط با نظر مدیرعامل استان

#### ج: کمیته داوطلبان، جوانان، موقوفات و امور فرهنگی:

۱- یکی از اعضای منتخب هیات مدیره جمعیت استان ( به عنوان سرپرست کمیته)

۲- معاونین جوانان و داوطلبان جمعیت استان

۳- مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه یا نماینده تام الاختیار وی در جمعیت استان

۴- کارشناس حقوقی جمعیت استان

۵- کارشناس امور زنان در جمعیت استان

۶- یک نفر از اعضای مجمع استان به پیشنهاد سرپرست کمیته ( به عنوان دبیر جلسه)

### **د: کمیته برنامه ریزی، بودجه، آموزش و تامین منابع مالی و پشتیبانی**

۱- یکی از اعضای منتخب هیات مدیره جمعیت استان ( به عنوان سرپرست کمیته)

۲- خزانه دار جمعیت استان

۳- معاون اداری پشتیبانی جمعیت استان

۴- مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه یا نماینده تام الاختیار وی در جمعیت استان

۵- رئیس مرکز علمی کاربردی هلال احمر در جمعیت استان

۶- مدیر آموزش و پژوهش جمعیت استان

۷- یک نفر از اعضای مجمع جمعیت استان به پیشنهاد سرپرست کمیته ( به عنوان دبیر جلسه)

### **ماده ۶: وظایف کمیته های تخصصی:**

#### **الف: کمیته امداد و نجات**

۱- ارزیابی کلی وضعیت جمعیت استان در حوزه امداد و نجات استان.

۲- ارائه طرح و پیشنهاد جهت فعالسازی کار گروه امداد و نجات در جمعیت با بهره مندی از ظرفیت های سایر اعضای کار گروه.

۳- ارائه راهکار و پیشنهاد مناسب جهت تامین نیازمندیهای امدادی و ارتقاء سطح توانمندیهای امدادی جمعیت استان.

۴- ارائه طرح های مناسب برای سامانه های جستجو، نجات، درمان اضطراری، اسکان و تغذیه اضطراری و پایگاه ها و پست های امداد و نجات جمعیت استان

۵- همکاری در ارائه طرح و برنامه های عملی جهت تعامل با سایر دستگاهها در سطح استان در جهت جذب نیروهای داوطلب فعال و ترویج فرهنگ خود امدادی و **تحقق شعار هر خانواده یک امدادگر**

۷- هماهنگی لازم با دستگاههای مرتبط جهت ترویج فرهنگ پیشگیری در حوزه امداد و نجات و ارائه پیشنهادات لازم به مراجع ذیربط از قبیل: دقت در رعایت قوانین و استانداردهای ساخت و ساز و مقاوم سازی منازل، حذف نقاط حادثه خیز جاده ها و.....

۸- همکاری در پیگیری امور رفاهی مربوط به امدادگران و نجاتگران از قبیل اعطاء و ارتقاء درجه ، پرداخت به موقع کمک هزینه ایاب وذهاب ،وبیمه حوادث

۹- همکاری در بررسی دستورالعمل های سازمانی در صورت نیاز به منظور ارائه پیشنهاد برای انجام بازنگری ها

۱۰- اتخاذ تدابیر لازم جهت آموزشهای حرفه ای و تخصصی و باز توانی امدادگران .

۱۱- بررسی پیشنهادهای مربوط به توسعه کمی و کیفی پایگاههای امداد و نجات جاده ای ، کوهستان و.....

### **ب: کمیته بهداشت ، درمان و توانبخشی :**

۱- اتخاذ تدابیر لازم جهت جذب و بکار گیری نیروهای متخصص (داوطلب) در مواقع ضروری

۲- ارائه راهکار مناسب در جهت کاهش آسیب های اجتماعی و تامین و حمایت از سلامت انسانها بویژه در جامعه اعضاء و داوطلبان

۳- برنامه ریزی جهت توسعه خدمات جمعیت در حوزه سلامت (داروخانه .درمانگاه.....)

۴- برنامه ریزی لازم جهت نظارت و هماهنگی هنگام بروز حوادث و سوانح ، و مداخله بهنگام در جهت ارائه خدمات بهداشتی و درمان اضطراری و پیش بیمارستانی

۵- ارائه راهکار به مدیرعامل جمعیت استان جهت برنامه ریزهای لازم به منظور ایجاد هماهنگی با دانشگاههای علوم پزشکی استانها در تامین و تولید داروهای مورد نیاز .

### **ج: کمیته داوطلبان ، جوانان ، موقوفات و امور فرهنگی:**

۱- اتخاذ تدابیر لازم جهت تشویق و ترغیب جوانان و اقشار مختلف مردم به قبول عضویت در جمعیت و بهره گیری از مشارکت آنان در ماموریت های جمعیت و حفظ و نگهداری آنها.

۲- ارائه راهکارهای مناسب جهت تهیه و تامین امکانات و منابع داوطلبی جمعیت.

۳- ارائه راهکارهای مناسب جهت فعال سازی و توسعه کمی و کیفی کانون های مرتبط با جوانان و داوطلبان .

۴- ارائه طرح و پیشنهاد برگزاری اردوهای فرهنگی و هنری ، ورزشی و مانورهای امدادی.

۵- ارائه طرح و پیشنهاد به منظور ارتقاء سطح آگاهی از فعالیتهای عام المنفعه و بشردوستانه.

۶- ارائه راهکار جهت به روز رسانی و پایش اطلاعات اعضاء در جمعیت.

۷- برنامه ریزی و تلاش در جهت ترغیب و ترویج مردم به امر خداپسندانه وقف.

۸- برنامه ریزی و دقت در امر اجرای احکام وقف باهماهنگی معاونت حقوقی جمعیت در خصوص موقوفات مرتبط.

۹- تعامل با اداره کل اوقاف و امور خیریه استان در خصوص امور وقف.

### **د: کمیته برنامه ریزی ، بودجه ، آموزش و تامین منابع مالی و پشتیبانی**

- ۱- تدوین برنامه های بلند مدت و میان مدت برای جمعیت استان و تهیه برش برنامه های یکساله جهت تحقق برنامه های مذکور
- ۲- آسیب شناسی و بررسی علل و عوامل عدم تحقق برنامه های ابلاغی از جمعیت مرکز (سازمان ها و معاونتها و.....)
- ۳-ارائه راهکار مناسب جهت جذب و استفاده مطلوب تر از اعتبارات استانی (تملك دارایی ها ، حوادث و .....)
- ۴- ارائه پیشنهادات لازم جهت آموزش کارکنان جمعیت .
- ۵- ارائه راهکار جهت ساماندهی آموزشهای لازم و کاربردی در سطوح مختلف ،اعضاو داوطلبان
- ۶- برنامه ریزی جهت ترویج و توسعه آموزشهای همگانی در سطوح اقشار و طبقات اجتماعی (نیروهای نظامی و انتظامی ،رانندگان وساتل نقلیه عمومی ،نیروهای بسیج وسازمانهای مردم نهادو.....)
- ۹- برنامه ریزی جهت تحقق شعار «هر خانه یک امدادگر» با ارائه روشهای نوین آموزش همگانی
- ۱۰-ارائه راهکار مناسب جهت کسب منابع در آمدی جدید و متنوع در جمعیت .
- ۱۱-بررسی توانمندیهای اقتصادی جمعیت استان و ارائه طریق جهت شکوفا کردن توانمندیهای بالقوه جمعیت استان با هماهنگی شرکت سرمایه گذاری هلال .
- ۱۲-شناسایی منابع کمکهای غیر دولتی داخلی وخارجی و ارائه پیشنهاد به مدیر عامل استان.
- ۱۳-ارائه پیشنهاد جهت کسب منابع در آمدی جدید ،استفاده بهینه از منابع موجود وكاهش هزینه واصلاح الگوی مصرف (هشتمین مولفه اقتصاد مقاومتی ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری)

#### **ماده ۷:وظایف سرپرست کمیته ها:**

- ۱-ارتباط مستمر با اعضا برای تشکیل و تعیین دستور جلسه .
  - ۲- پیگیری کلیه مصوبات و تصمیمات پیشنهادی از طریق مدیرعامل.
  - ۳- دریافت پیشنهادات اعضا و طرح در جلسه کمیته ها.
  - ۴-ارائه گزارش فعالیتهای صورت گرفته در جلسات هیات مدیره باهماهنگی مدیرعامل.
- تبصره ۱:** دبیر جلسه مسئولیت هماهنگی ودعوت از اعضاوتنظیم صورتجلسه را به عهده دارد.
- تبصره ۲:** هر یک از اعضای مجمع استان موظف به پذیرش «دبیر جلسه» صرفا در یکی از کمیته های تخصصی می باشند.

## ماده ۸: سایر موارد :

- ۱- جلسات کمیته ها صرفا با حضور سرپرست کمیته رسمیت دارد.
- ۲- جلسات کمیته ها (بصورت عادی) هر دو ماه یکبار تشکیل می گردد. ساعات و روز تشکیل جلسه با توافق اعضا خواهد بود.  
(تبصره : در صورت وقوع شرایط اضطرار ، جلسات فوق العاده با اطلاع رسانی قبلی قابل تشکیل خواهد بود)
- ۳- امور اجرایی و مدیریتی از حوزه وظایف این کمیته ها خارج بوده و صرفا نقش مشورتی و پیشنهادی خواهند داشت .
- ۴- کلیه مکاتبات اداری و ارتباطات استانی جهت اجرائی شدن پیشنهادات توسط مدیر عامل استان صورت می گیرد.
- ۵- کلیه طرح ها و پیشنهادات باید با اساس نامه و آیین نامه و دستورالعمل ها و مقررات جمعیت مطابقت داشته و صرفه و صلاح جمعیت رعایت گردد.
- ۶- محل تشکیلات جلسات کمیته ها ترجیحا ساختمان اصلی هلال احمر استان و شعب تابعه خواهد بود .
- ۷- جلسات عادی کمیته ها ترجیحا در ساعات خارج از ساعات اداری تشکیل گردد.
- ۸- جلسات کمیته ها با اکثریت نسبی اعضا رسمیت یافته و تصمیمات کمیته ها با اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه رسمی و معتبر می باشد.
- ۹- مدیر عامل به عنوان رئیس هیات مدیره استان موظف است گزارش مصوبات ، پیشنهادات اجرا شده کمیته ها و نتایج حاصله را به اداره کل هماهنگی مجامع و امور استانها منعکس تا به اطلاع دبیر کل جمعیت رسانده شود .
- ۱۰- در صورت صلاحدید افراد ساعی و فعال کمیته ها و همچنین کارکنان تلاش گر جمعیت که در راستای اجرایی کردن مصوبات و پیشنهادات کمیته ها فعالیت دارند مورد تشویق قرار گیرند.

**این دستورالعمل در ماده ۸ و تبصره ۳ توسط دبیر کل جمعیت ابلاغ می گردد.**